Kleinigkeiten bei der Eingabe von Inhalten

Anleitung für neue Nutzer · Contao 5.7 · ig-schwetzinger-vereine.de

Vier Kleinigkeiten, die beim Eingeben von Inhalten auf der Webseite wichtig sind: Zeilenumbruch in Überschriften, lange Überschriften, der farbige Viertelkreis und Kontaktdaten in Tabellen.

1. Sanfter Zeilenumbruch in Überschriften

Wo eine Überschrift umbrechen soll, bestimmen Sie selbst. Tippen Sie dazu im Inhaltselement **Überschrift** an der gewünschten Stelle `{{br}}` ins Feld „Überschrift“. Auf der Webseite entsteht dort ein Zeilenumbruch.



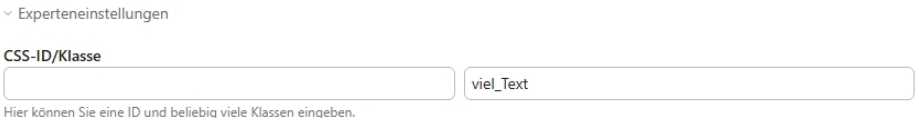
Im Feld „Überschrift“: {{br}} steht vor dem Wort, mit dem die neue Zeile beginnen soll.



In der Backend-Ansicht bleibt {{br}} als Text sichtbar. Das ist normal.

2. Viel Text in der Überschrift: Klasse „viel_Text“

Enthält eine Überschrift viel Text, tragen Sie eine Klasse ein, damit das Design sie passend darstellt: Im Bereich **Experteneinstellungen** steht „CSS-ID/Klasse“. Schreiben Sie `viel_Text` in das **rechte Feld** (Klasse). Das linke Feld (ID) bleibt leer. Achten Sie auf die genaue Schreibweise mit großem T und Unterstrich.



Experteneinstellungen des Überschrift-Elements: Klasse „viel_Text“ im rechten Feld.

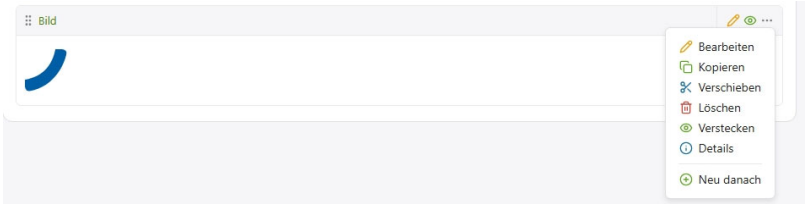
3. Farbiger Viertelkreis am Textende

Der Viertelkreis ist ein Inhaltselement vom Typ **Bild** mit festen Einstellungen: Bildgröße „Proportional“ mit Breite 50 und die CSS-Klasse `kreis`. Legen Sie ihn deshalb **nicht neu an**, sondern **kopieren Sie das vorhandene Element** und fügen es dort ein, wo der Text endet.



So ist das Bild-Element des Viertelkreises eingestellt. Beim Kopieren bleiben diese Einstellungen erhalten.

1. Öffnen Sie einen Artikel, in dem der Viertelkreis schon vorkommt, zum Beispiel „Startseite Inhalt“.
2. Klicken Sie beim Element **Bild** auf die drei Punkte **„…“** und wählen Sie **Kopieren**.



Das „…“-Menü des Bild-Elements: Eintrag „Kopieren“.

3. Öffnen Sie den Artikel, in den der Viertelkreis soll. Contao zeigt jetzt **Einfüge-Symbole**. Der Hinweis „Legen Sie als Nächstes die (neue) Position des Elements fest“ erscheint.
4. Klicken Sie auf das Einfüge-Symbol bei dem Element, hinter dem der Viertelkreis stehen soll. Das Symbol oben im grauen Kasten setzt ihn an den Anfang.



Einfüge-Modus: Mit den Symbolen legen Sie die Position der Kopie fest. „Ablage leeren“ bricht ab.

> **Tipp:** Prüfen Sie das Ergebnis danach in der **Vorschau** (oben rechts), ob der Viertelkreis am Textende sitzt.

4. E-Mail, Webadresse und Telefon in Tabellen

In Tabellen wie der **Liste der Schwetzinger Vereine** werden Kontaktdaten mit einem kleinen Code eingegeben, damit sie auf der Webseite anklickbar sind. Tragen Sie ihn direkt in die Tabellenzelle ein. Ersetzen Sie dabei nur die Beispielangaben (XXXXX, vorname.nachname@beispiel.de und www.beispiel.de) durch Ihre eigenen.

Was	So eingeben	Ergebnis auf der Webseite
Telefon	`<a href="tel:+496202XXXXX">06202 XXXXX</a>`	Nummer als Link. Am Handy genügt ein Tipp zum Anrufen.
E-Mail	`{{email::vorname.nachname@beispiel.de}}`	Anklickbare E-Mail-Adresse, vor Spam-Robotern geschützt.
Webadresse	`{{link::https://www.beispiel.de::blank}}`	Link, der sich in einem neuen Fenster öffnet.

- **Telefon:** Im Code steht die Nummer **ohne führende 0** und **ohne Leerzeichen** mit +49 davor (06202 12345 wird `+49620212345`). Hinter dem `>` steht die Schreibweise, wie sie auf der Webseite zu lesen ist.
- **E-Mail:** Hinter `{{email::` steht nur die Adresse, am Ende folgen `}}`.
- **Webadresse:** Die Adresse beginnt mit `https://`. Das `::blank` am Ende sorgt dafür, dass sie sich in einem neuen Fenster öffnet.

Achtung: Tippen Sie den Code **genau** so, mit doppelten Doppelpunkten, doppelten geschweiften Klammern und geraden Anführungszeichen `"`. Kopieren Sie keinen Code aus Word. Dort werden Anführungszeichen automatisch in „typografische“ umgewandelt, und der Link funktioniert nicht mehr.

Tipp: Kontrollieren Sie neue Einträge einmal auf der Webseite und klicken Sie den Link zum Test an.